

அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்
..... பதவிக்கான
விண்ணப்பம் (உள்வாரி வெளிவாரி)

(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

1.0 1.1 விண்ணப்பத்தாரரின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

.....

1.2 முழுப்பெயர் :

.....

1.3 முழுப்பெயர்

.....

(ஆங்கிழ கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)

2.0 தேசிய அடையாள அட்டை
இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.0 3.1 நிரந்தர முகவரி :

.....

.....

3.2 நிரந்தர முகவரி

.....

.....

(ஆங்கிழ கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)

4.0 மாவட்டம் :

5.0 தொலைபேசி இலக்கம்

.....

ஈ மேல் முகவரி :-

6.0 திருமணமான / திருமணமாகாத :

7.0 பிறந்த திகதி : வரு.

--	--	--	--	--

மாதம்

--	--

திகதி

--	--

--	--

--	--

--	--

8.0 விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதி : வருடம் மாதம் திகதி
திகதிக்கு வயது

9.0 கல்வித் தகமைகள் **: :

.....
.....
.....
.....
.....

10.0 அனுபவம் **: :

.....
.....
.....
.....
.....

11.0 முன்னைய தொழில் விபரங்கள்

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக்காலம்		சேவையிலிருந்து நீங்க காரணம்
		தொடக்கம் வரை	கணக்கிடப்பட்ட சேவைக்காலம்	

12.0 நீங்கள் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் ஏதேனும் குற்றமொன்று தொடர்பாக நீதி மன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா?
(பொருத்தமான கூட்டில் $\sqrt{\text{புள்ளடியை இடவும்}}$) (ஆம் எனின் விபரிக்கவும்)

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

13.0 விண்ணப்பத்தாரரின் உறுதி மொழி :

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவையெனவும் இந்த அனைத்து விபரங்களையும் சரியாக புர்த்தி செய்துள்ளதாகம் அறிவிக்கின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பத்தாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் (அரச சேவையில் உள்ளவர்கள் தொடர்பாக மாத்திரம்:

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு / திருமதி / செல்வி ,

.....
(திணைக்களத்தில் / கூட்டுத்தாபனத்தில் / சபையில் / பணியகத்தில் / நிறுவனத்தில்
..... திகதி தொடக்கம் திகதி வரை(பதவி
).....ஆக நிர்ந்தரமாக / தற்காலிகமாக / அமைய அடிப்படையில்
கடமையாற்றுவதாகவும் இந்த நிறுவனத்தில் அவர் நேர்மையாக பணியாற்றியிருப்பதாகவும் அவரது
சேவை திருப்திகரமானதெனவும் அவர் உங்களது நிறுவனத்தின் மேற்குறித்த பதவிக்கு தெரிவு
செய்யப்பட்டால் அவரை தற்போது இந்த நிறுவனத்தில் வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க
இயலுமெனவும் / விடுவிக்க இயலாதெனவும் தெரிவிப்பதுடன் இங்கு மேல் குறிப்பிடப்பட்ட
தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் உறுதிபடுத்துகின்றேன்..

.....
நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பமும் உத்தியோகப்புர்வ இலட்சினையும்

திகதி:

நிறுவனத் தலைவரின் பெயர்:

.....
பதவி:

.....
முகவரி:

கவனிக்கவும் :

* - நீங்கள் வெளிவாரி விண்ணப்பத்தாரரா அல்லது உள்வாரி விண்ணப்பத்தாரரா என்பதை
தெளிவாக குறிப்பிடக் கூடிய வகையில் பொருத்தமற்ற சொற்கள் மேல் கீறிடவும்.

** - இட வசதி போதுமல்லதாதவிடத்து பிரிதான தாளொன்றை பயன்படுத்தவும். .