



**அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்  
பதவி வெற்றிடங்கள்**

அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தில் நிலவும் பின்வரும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகைமைபெற்ற இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன

01. பணிப்பாளர் (மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகம்) HM 1-1 - பதவி 01

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

i. கல்வி தகுதிகள்:

- பல்கலைக்கழக ஆணையத்தால் அங்கீகாரம் பெற்ற மனவள மேலாண்மை, அரசு நிர்வாகம், அரசு மேலாண்மை, வணிக மேலாண்மை, நிர்வாகம் அல்லது வாணிபம் தொடர்புடைய பட்டம்.

உடன்

- மேலதிகமாக, மேற்கொண்டு பட்டம் (Masters) பெற்றிருத்தல் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகாரம் பெற்ற தொழில்நுட்ப சங்க உறுப்பினர் ஆக இருப்பது.

மற்றும்

- அரசாங்கம், அரசுப் பேரவை, சட்டப்படி நிறுவப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது அங்கீகாரம் பெற்ற தனியார் நிறுவனங்களில் மேலாண்மை நிலை பதவியில் குறைந்தது 15 ஆண்டுகளுக்கான சம்பந்தப்பட்ட அனுபவம்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

- மேலே கூறிய வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வித் தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் அல்லது அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தில் முகாமைத்துவ சேவை பிரிவில் I தரத்தில் பதவியொன்றில் திருப்திகரமான 5 ஆண்டுகள் சேவை காலத்தை பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் மனித மற்றும் நிர்வாக பணிகளை மேற்பார்வை செய்யுதல்.
- அலுவலக அமைப்புகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- மனித வள மேம்பாடு, பணியாளர்கள் சேர்க்கை, நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்கைகள் உருவாக்கல்.
- போக்குவரத்து மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் தொடர்புடைய சட்டப்பணிகளை நிறைவேற்றல்; தேவையான நேரங்களில் நிலையத்தைக் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

- HM 1-1 – 2025: ரூ. 140,640 -15 x 4,100 = 202,140.00
- வாழ்கைச் செலவு தணிக்கை மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிபுகளும் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 35 வயதுக்கு குறையாமலும் 50 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது

02. உதவி பணிப்பாளர் (மாவட்ட) – MM 1-1 - பதவி 05

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

i. கல்வி தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொது பட்டப்படிப்பொன்றை (அறிவியல் / கலை / வர்த்தகம் ஆகிய துறைகளில் ஏதாவது ஒன்றில்) பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மேலும்

மேற்கண்ட கல்வித் தகுதிகளை பெற்ற பின்பு, அந்தப் பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கான பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்

அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் இளைய முகாமைத்துவ சேவைக் கோவையில் I ஆம் தரத்திற்குரிய பதவியொன்றில் பொருத்தமான துறையில் 05 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவை அனுபவம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- பேரழிவு தொடர்பான விஷயங்களில் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.
- பேரழிவு எச்சரிக்கை / அறிவிப்புகளை பொதுமக்களிடம் மிக விரைவாக பரிமாறுவதற்கான தேவையான அமைப்புகளை உருவாக்க உதவுதல்.
- மாவட்டத்தின் உள்ளகத்தில் பேரழிவுகளுக்குப் பதிலளிப்பதற்குத் தேவையான மனிதவள, அரசல்லாத அமைப்புகள், உபகரணங்கள் மற்றும் பணிமனைகளின் விவரங்களை பராமரித்து புதுப்பித்தல்.
- மாவட்டத்தின் கிராமநில அதிகாரி மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய வகையில் பேரழிவு பதிலளிப்பு முன் தயாரிப்பு திட்டங்களை உருவாக்க உதவுதல் மற்றும் பேரழிவு காலங்களில் அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பேரழிவு தொடர்பான தகவல்களையும் சேகரித்து, அவற்றை தொடர்புடைய இடங்களுக்கு வழங்குதல்.

- மாவட்ட அளவில் பேரழிவு அபாயக் குறைப்புத் திட்டங்களை உருவாக்கி, அவற்றை நடைமுறைப்படுத்த மாவட்டச் செயலாளருக்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குதல்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

- MM 1-1 - 2025- ரூ.91,690-10x2480-15x3450- 168,240.00. வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, தொழில்முறை கொடுப்பனவு, தொலைபேசி செலவுத் தொகை மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிக்களம் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது

03. உதவி பணிப்பாளர் (அவசரநிலை செயல்பாடு) – MM 1-1 - பதவி 01

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

i. கல்வி தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொது பட்டப்படிப்பொன்றை (அறிவியல் / கலை / வர்த்தகம் ஆகிய துறைகளில்) பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மேலும்

ii. மேற்கண்ட கல்வித் தகுதிகளை பெற்ற பின்பு, அந்தப் பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கான பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்

அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் இளைய முகாமைத்துவ சேவைக் கோவையில் I ஆம் தரத்திற்குரிய பதவியொன்றில் பொருத்தமான துறையில் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவை அனுபவம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- பேரழிவுக்குப் பிந்தைய நிவாரண கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- அவசர நிவாரண பொருட்களின் கையிருப்பு பராமரிப்பு, விநியோகம் மற்றும் பதிலளிப்பு நடவடிக்கைகள்.
- பேரழிவு பிந்தைய பதிலளிப்பு மற்றும் நிவாரண நடவடிக்கைகளை பிற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மனிதனால் ஏற்படும் பேரழிவுகள் (எ.கா.: வேதியியல், கதிர்வீச்சு போன்றவை) தொடர்பாக முதல் பதிலளிப்பவர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் பயிற்சி குழுக்களை இயக்குவதற்குப் பொறுப்பேற்பது.

- தேடல் மற்றும் மீட்பு குழுக்களை ஒருங்கிணைத்து, அவை தேவையான நேரத்தில் செயற்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- காவல்துறை, இராணுவம், அமைச்சுகள், அரசல்லாத அமைப்புகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அவசர நிவாரண நடவடிக்கைகள் மற்றும் பேரழிவு பிந்தைய நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- இலங்கை பேரழிவு வள வலையமைப்பை (Sri Lanka Disaster Resource Network) புதுப்பித்தல்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

- MM 1-1 - 2025- ரூ.91,690-10x2480-15x3450- 168,240.00. வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, தொழில்முறை கொடுப்பனவு, தொலைபேசி செலவுத் தொகை மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிக்களம் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

#### 04. நிதி அலுவலர் – JM 1-1 – பதவி 01

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

- கல்வி தகுதிகள்:  
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கியல் / வணிக மேலாண்மை / மேலாண்மை அல்லது வர்த்தக துறையில் பட்டப்படிப்பொன்றை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அல்லது

- பதவியுடன் தொடர்புடைய துறைக்கு ஏற்ப பொருத்தமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்முறை நிறுவனம் ஒன்றின் இடைநிலைத் தேர்வை வெற்றிகரமாக முடித்திருக்க வேண்டும்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிப்புற விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

அல்லது

அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமற்ற) சேவை வகையின் II-ஆம் தரத்தில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்கான திருப்திகரமான பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் அனைத்து நிதி மற்றும் உள்நாட்டு நிதி கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை பராமரிப்பதில் உயர் மேலாண்மைக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் கணக்கு பிரிவின் பொது மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாகம்.
- நிதி அறிக்கைகள் தயாரித்தல், புத்தகங்கள் பராமரித்தல் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாடு தொடர்பான பணிகள்.
- கையிருப்பு மேலாண்மை மற்றும் சொத்து பாதுகாப்பு தொடர்பான பணிகள்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

- JM 1-1 - 2025- ரூ.72,650-10x1360-18x2040- 122,970.00 வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, தொழில்முறை கொடுப்பனவு, தொலைபேசி செலவுத் தொகை மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிக்களம் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

05. வலையமைப்பு நிர்வாகி- JM 1-1 – பதவி 01

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

I. கல்வி தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணினி நெட்வொர்க்கிங் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்ப துறையில் பட்டப்படிப்பொன்றை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அல்லது

உயர் தொழில்முறை மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்பயிற்சி/ தொழில்முறை பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்முறை திறன் சான்றிதழ் (NVQ) ஏழாம் (07) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணினி நெட்வொர்க்கிங் திறனை காட்டும் சான்றிதழ் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அல்லது

NVQ ஆறு (06) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணினி நெட்வொர்க்கிங் திறனை காட்டும் சான்றிதழ் பெற்ற பின்னர், அரசு, அரசாங்க அமைப்பு, வாரியமானது அல்லது சட்டபூர்வ நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் தொடர்புடைய அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அல்லது

NVQ ஐந்து (05) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணினி நெட்வொர்க்கிங் திறனை காட்டும் சான்றிதழ் பெற்ற பின்னர், அரசு, அரசாங்க அமைப்பு, வாரியமானது அல்லது சட்டபூர்வ நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் தொடர்புடைய அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்

மேலே குறிப்பிட்ட வெளிப்புற விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

அல்லது

பேரழிவு மேலாண்மை மையத்தின் மேலாண்மை உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப) சேவை வகையின் II-ஆம் தரத்தில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்கான திருப்திகரமான பணிக்காலம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு தேவையான நெட்வொர்க் அமைப்புகளை பராமரித்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- 24 மணி நேர செயல்படும் அவசர இயக்க மையத்திற்கு தேவையான நெட்வொர்க் வசதிகளை வழங்கல்.
- 24 மணி நேர செயல்படும் தேசிய அவசர அழைப்பு மையம் (117) க்கு தேவையான நெட்வொர்க் வசதிகளை வழங்கல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் அனைத்து தரவுகளையும் சேமிக்க தேவையான தரவுத்தள அமைப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்களில் இணையவழி வசதிகளை தொடர்ச்சியாக பராமரித்தல்.
- நெட்வொர்க் மையத்தில் நிறுவப்பட்ட அனைத்து சர்வர் அமைப்புகளையும் தொடர்ச்சியாக பராமரித்து நிலைத்துவைத்தல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்களுக்கு இடையேயான நெட்வொர்க் அமைப்பை நிறுவி பராமரித்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

- JM 1-1 - 2025- ரூ.72,650-10x1360-18x2040- 122,970.00 வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிபடும் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

06. **தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி- JM 1-1 - பதவி 01**

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

I. கல்வி தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பட்டப்படிப்பொன்றை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

**அல்லது**

உயர் தொழில்முறை மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்பயிற்சி/தொழில்முறை பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்முறை திறன் சான்றிதழ் (NVQ) ஏழாம் (07) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப திறனை காட்டும் சான்றிதழ் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

**அல்லது**

NVQ ஆறு (06) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப திறனை காட்டும் சான்றிதழ் பெற்ற பின்னர், அரசு, அரசாங்க அமைப்பு, வாரியமானது அல்லது சட்டபூர்வ நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் தொடர்புடைய அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

**அல்லது**

NVQ ஐந்து (05) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப திறனை காட்டும் சான்றிதழ் பெற்ற பின்னர், அரசு, அரசாங்க அமைப்பு, வாரியமானது அல்லது சட்டபூர்வ நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் தொடர்புடைய அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிப்புற விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

**அல்லது**

பேரழிவு மேலாண்மை மையத்தின் மேலாண்மை உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப) சேவை வகையின் II-ஆம் தரத்தில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான பணிக்காலம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்களில் தினசரி தகவல் தொழில்நுட்ப தேவைகளை பூர்த்தி செய்து, அவற்றின் பராமரிப்பையும் சரியான முறையில் மேற்கொள்வது.
- முன்னணி எச்சரிக்கை கோபுரம் 77 இன் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதற்கு தேவையான தொடர்பு வசதிகளை தொடர்ச்சியாக வழங்கி பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- சந்திரிகா தகவல் தொடர்பு அமைப்பிற்கு தேவையான தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல்.
- 24 மணி நேர செயல்படும் தேசிய அவசர அழைப்பு மையம் (117) க்கான அனைத்து மென்பொருள் மற்றும் ஹார்ட்வேருக்கான தகவல் தொடர்பு மற்றும் நெட்வொர்க் வசதிகளை வழங்கி பராமரித்தல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்களில் அனைத்து ஊழியர்களின் தினசரி தகவல் தொழில்நுட்ப தேவைகளை பூர்த்தி செய்து பராமரித்தல்.
- பேரழிவு மேலாண்மை மையத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளை பின்பற்றி செயல்படுத்தல்.
- பேரழிவு முன்னெச்சரிக்கை நெட்வொர்க் (DEWN) குறுந்தகவல் முறைக்கான தேவையான தொடர்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்கி பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்களில் உள்ள வானொலி நெட்வொர்க்களின் செயல்பாடுகளை பராமரித்து மேம்படுத்துதல்.
- அவசர நடவடிக்கைகள் மையத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப புவியியல் தகவல் வரைபடங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அவற்றின் பகுப்பாய்வுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குதல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் வலைத்தளம் மற்றும் மென்பொருள் அமைப்புகளை பராமரித்து, புதுப்பிப்பதை உறுதி செய்தல்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

- JM 1-1 - 2025- ரூ.72,650-10x1360-18x2040- 122,970.00 வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிக்களம் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

07. மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்) – MA 3 – பதவி 01

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

I. கல்வி தகுதிகள்:

- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் பாடங்களுடன் பெற்ற பட்டம்.

அல்லது

- வேறு எந்தத் துறையிலும் பெற்ற பட்டத்துடன், கல்வி பொதுச் சான்றிதழ் (Advanced Level) தேர்வில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் சிறப்பு மதிப்பெண் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆ. பதவிக்கான பணிகள்:

- அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்புப் பணிகளை செய்யுதல்.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் உரை மற்றும் பேச்சு மொழிபெயர்ப்புப் பணிகளை செய்யுதல்.

இ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

MA 3 - 2025- ரூ.53,940-10x800-11x1190-10x1320 - 5x1350 – 94,980.00 வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிசளும் வழங்கப்படும்.

ஈ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

08. அபிவிருத்தி அலுவலர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகஸ்தர் – MA 3 – பதவி 20

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

I. கல்வி தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அறிவியல், வணிகம், வணிக மேலாண்மை அல்லது புவியியல் பாடங்களில் இளங்கலைப் பட்டம் அல்லது பொது அல்லது சிறப்புப் பட்டம்.

ஆ. பதவிக்கான பணிகள்:

- ஏற்படைய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களுக்கான ஆராய்ச்சித் தகவல்களைச் சேகரித்தல்.

- அபிவிருத்தி யோசனைத் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு உதவுதல்.
- வீடியோக் காட்சிகளுக்கான திரைக் கதை வசனங்களைத் தயார் செய்வதும் சமூகத்தை அறிவுறுத்துவதற்கான திரைக்கதைகளை எழுதுவதும்.
- மனித வள செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.
- நிர்வாக மற்றும் நிதி செயல்முறைகளை பராமரிப்பதில் உதவுதல்.
- சமூக விழிப்புணர்வு, பேரிடர் தயார்நிலை மற்றும் அவசரகால பதிலளிப்பில் உதவுதல்.

இ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

MA 3 - 2025- ரூ.53,940-10x800-11x1190-10x1320 - 5x1350 - 94,980.00 வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிக்களம் வழங்கப்படும்.

ஈ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

09. **தொடர்பு தொழில்நுட்ப வல்லுநர் MA 2-1 - பதவி 01**

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

I. கல்வி தகுதிகள்:

உயர் தொழில்முறை மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்பயிற்சி / தொழில்முறை பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல் தொடர்பு தொழில்முறை தொழிலாளர் (Communications Technician) பதவிக்கு தொடர்புடைய துறையில் தேசிய தொழில்முறை திறன் சான்றிதழ் (NVQ) ஐந்தாம் (05) நிலை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆ. பதவிக்கான பணிகள்:

- முன்னணி எச்சரிக்கை கோபுரம் மற்றும் வானொலி தொடர்பு அமைப்புகள் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து சாதனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் சேவை நடவடிக்கைகள்.
- இருமுக மொபைல் தொலைபேசி, நிலைமையான மற்றும் மொபைல் வானொலி சாதனங்கள், அந்தேனா, ரீபீட்டர், வீடியோ கேமரா மற்றும் பிற சாதனங்களை நிறுவுதல், பாதுகாப்பு மற்றும் இணைத்தல் மற்றும் பரிசோதனை செய்தல்.
- கை கருவிகள் மற்றும் இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி செயலிழந்த பகுதிகளை அகற்றிக் கொண்டு சரியான பகுதிகளை பயன்படுத்தி பழுது செய்யுதல்; மின் கம்பிகள் வரையல் மற்றும் சரியான இயந்திரப்பாகங்களை நிறுவுதல்.
- ஆம்பியன், சிக்னல் ஜெனரேட்டர், அமீட்டர், வோல்ட் மீட்டர் மற்றும் பிற குறிப்பிட்ட கை கருவிகள் மற்றும் பரிசோதனை சாதனங்களைப் பயன்படுத்தி மின் சாதனங்களை பரிசோதித்தல்.

- தேவையின்படி மின் தகவல் தொடர்பு அமைப்புகளின் செயல்பாடுகளை, சாதனங்களின் செயல்பாடுகளை கண்காணித்து சரியான பராமரிப்பை மேற்கொள்ளுதல்.
- ரிலே(Relay), சுவிட்சுகள்(switches), காயில்கள் (Coils), அடையாள விளக்குகள் (Indicator lamps), ஒலி பரப்பி இயந்திரங்கள், தானியங்கி விளக்குகள் போன்ற சாதனங்களின் செயல்பாடுகளை பரிசோதித்தல்.
- மிகவும் நுட்பமான மற்றும் துல்லியமான இயந்திர கருவிகள் தேவையற்ற நிலையில் செயலிழந்த பகுதிகளுக்கு மாற்று பொருட்களை நிறுவுதல் மற்றும் பழுது செய்தல்.
- நெட்வொர்க், சாதனங்கள், சுவிட்சுகள், Relays மற்றும் அளவீட்டு கருவிகளை சுத்தம் செய்தல், இறுக்குதல் மற்றும் அவற்றின் இணைப்புகளை சரிசெய்தல்.
- பதவிக்கு ஏற்ப மேலாண்மையால் ஒதுக்கப்படும் பிற பணிகள்.

இ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

MA2-1 - 2025- ரூ.50,540-10x540-07x630-04x890 - 20x1190 – 87,710.00. வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிபுகளும் வழங்கப்படும்.

ஈ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

10. முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாரா) MA 1-1 – பதவி 44

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

கல்வி தகுதிகள்:

- சிங்களம்/ தமிழ்
- கணிதம்  
மற்றும்
- மேலும் இரண்டு பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் ஒரு தடவையில் ஆறு பாடங்களில் (06) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.  
மற்றும்
- கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களில் (சாதாரண பொதுவான பரீட்சை தவிர) சித்தியடைந்திருத்தல்.

ஆ. உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்

(அ) ஆரம்ப தரம் - தொழில்நுட்பம் சாராத மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த சேவை வகுதிகளில் பின்வரும் “ஆ”, “இ” மற்றும் “உ” இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள ஊழியர்கள் இதற்கு விண்ணப்பம் செய்ய முடியும்.

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் முதல் மொழி மற்றும் கணிதம் ஆகிய இரண்டு பாடங்கள் மற்றும் மேலமு; இரண்டு பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(கணனி பதச்சேர்க்கை / தட்டெழுத்து தொடர்பாக மூன்றாம் நிலை, தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடநெறியொன்றைக் கற்றிருத்தல் அல்லது வேறு அதற்குச் சமமான மட்டத்தில் நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருப்பது மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.)

(இ) சேவையில் நிரந்தர நியமனத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி நியமனங்களில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) உரிய திகதிக்கு முன்னராக நிரந்தர நியமனத்தின் கீழ் ஆகக் குறைந்தது 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு

(i) யாதாயினுமொரு பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது யாதாயினுமொரு பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு நிபந்தனையாக சேவையாற்றியுள்ள பயிற்சிபெறுகின்ற காலப்பகுதி மேலே “உ” பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்கு கணிப்பிடப்படுவதில்லை.

(ii) யாதாயினுமொரு பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக ஃ அமய சேவைக் காலப்பகுதி மேலே “உ” பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்கு கணிப்பிடப்படுவதில்லை.

இ. பதவிக்கான பணிகள்:

- I. நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளினதும் கோப்புகளைப் பேணிவருவதும், பொறுப்பில் வைத்திருப்பதும்.
- II. சகல கடித நடவடிக்கைகளையும் கணனியின் உதவியுடன் நிறைவேற்றல்.
- III. நிறுவனத்தின் சகல கொள்வனவுகளின் போதும் முகாமைத்துவத்தின் கட்டளைக்கு அமைய செயற்படுதல்.
- IV. நிறுவனத்திற்கு உரித்தான சகல வாகனங்களினதும் பராமரிப்பை பேணிவருவது தொடர்பான கடமைகள்.
- V. நிறுவனத்தின் களஞ்சியப் பொருட்களை பொறுப்பில் வைத்திருப்பதும், அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும்.

- VI. நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்ற கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்கு நடவடிக்கைகளை பேணிவருவதும், அது தொடர்பான கடமைகளும்.
- VII. நிறுவனத்தின் சகல கொடுக்கல் வாங்களினதும் கணக்காய்வின் போது கணக்காய்வு அலுவலர்களுக்கு உதவுவதும், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதும், அவை தொடர்பான ஏனைய கடமைகளும்.
- VIII. நிறுவனம் மற்றும் வெளிஆட்களுடன் தொடர்புகளைப் பேணிவருதல், தொலைபேசி தொடர்புகள், விருந்தினர்களை வரவேற்றல் போன்ற வெகுசன தொடர்பு சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.
- IX. அடிப்படைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைய பேரேட்டுக் கணக்குகளைப் பேணிவருதல், கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளை தயார் செய்ய உதவுதல்.
- X. அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற தேசிய தொலைபேசி அழைப்பு நிலையத்தின் தொலைபேசித் தொடர்புசாதன நடவடிக்கைகள்.
- XI. உதவிப் பணிப்பாளருடன் இணைந்து மாவட்டத்தில் ஏற்படக் கூடியதாக உள்ள அனர்த்தங்களை இனங்காணல், அவ்வாறான அனர்த்தங்களுக்கான அச்சுறுத்தலுள்ள பிரதேசங்களை இனங்காணுவதும், வரைபடமாக்கலும், பாதுகாப்பான இடங்கள் மற்றும் அதற்கான பயணப் பாதைகளை இனங்காண்பதும், வரைபடமாக்கலும்.
- XII. அனர்த்த அச்சுறுத்தல் உள்ள பிரதேசங்களில் அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்கான கருத்திட்டங்களை இனங்காணுவதும், அமுல்படுத்தும் பணிகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் பணிகளும்.
- XIII. மாவட்டத்தில் ஏற்படக்கூடியதாக உள்ள அனர்த்தங்கள் தொடர்பில் அனர்த்தத்திற்கு ஆளாகக்கூடிய மக்களுக்கு முன்எச்சரிக்கையூட்டும் செயல்முறையைத் தாபித்தல்.
- XIV. அனர்த்தங்கள் ஏற்படும் போது அதற்கான பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராம அலுவலர் மட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக்களையும், துணைக் குழுக்களையும் தாபிப்பதன் ஊடாக அனர்த்தங்கள் இடம்பெறும் போது உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான மற்றும் முன்ஆயத்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்.
- XV. அவசர சந்தர்ப்பங்களில் பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும், ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்வதும்.
- XVI. அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக உள்;ராட்சி மன்ற மட்டத்தில், மாவட்ட, பிரதேச கிராம அலுவலர் மட்டத்தில் அறிவுறுத்தல், பயிற்சி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- XVII. அனர்த்த அச்சுறுத்தல் அதிகமான பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களுக்கான ஒத்திகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- XVIII. அவசர அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தக்கூடிய பௌதீக மற்றும் மனித வளங்கள் பற்றிய தரவுக் கட்டமைப்பைப் பேணிவருதல்.
- XIX. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலகின் நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- XX. கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயார் செய்ய உதவுதல்.
- XXI. நிவாரண சேவை நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.
- XXII. அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- XXIII. போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள்.
- XXIV. மாவட்ட அபிவிருத்திக் குழுக்களுக்கு உதவுதல்.

ஈ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

MA1-1 - 2025- ரூ.46,220-10x540-07x630-04x890 - 20x1190 – 83,390.00. வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிகளும் வழங்கப்படும்.

உ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

## 11. சாரதி PL 3 – பதவி 5

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

கல்வி தகுதிகள்:

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு (02) பாடங்களிலேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

நிபுணத்துவ திறமை/ தேர்ச்சி

மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளரினால் வழங்கப்படுகின்ற கனரக வாகனங்களை செலுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருத்தல். மோட்டார் வாகனங்களைச் செலுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்ற பின்னர் ஆகக் குறைந்தது மூன்று வருட (03) அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. பதவிக்கான பணிகள்:

- பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்தல்.
- வாகனத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்
- பயணக் குறிப்புக்களை பேணிவருதல்
- விபத்துக்களின் போது முறையாக உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிவித்தல்
- தமக்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க ஆதனங்கள் தொடர்பாக பூரண பாதுகாப்பைச் செய்து கொடுத்தல்.

இ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

PL 3 - 2025- ரூ.43,280-10x5490-10x540-10x590 - 12x630 – 67,040.00. வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிகளும் வழங்கப்படும்.

ஈ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

## 12. அலுவலக உதவியாளர் PL 1 – பதவி 4

அ. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

கல்வி தகுதிகள்:

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு (02) பாடங்களிலேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.  
ஏற்புடையவாறு மோட்டார் சைக்கிள் செலுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. பதவிக்கான பணிகள்:

- ஆவணக் காப்பகத்துக்குப் பொறுப்பாக செயற்படுதல்.
- புத்தகங்களைக் கட்டுதல்.
- போடோகொப்பி, டுப்ளிகேட்டர் இயந்திரங்களை இயக்குதல்.
- சைக்கிளில் தூது கொண்டு செல்லல்.
- அலுவலக கடிதங்களை விநியோகித்தல்.
- மின்தூக்கி இயந்திரங்களை இயக்குதல்.
- செய்திகளை (தூதுக்களை) கொண்டு செல்லல்.
- அலுவலகங்களை காவல் செய்தல்.
- அலுவலகங்களை சுத்தம் செய்தல்.
- தோட்ட வேலைகள்
- துப்பரவேட்பாட்டு வேலைகளும், அலுவலக தொழிலாளர்களின் கடமைகளும்.

இ. சம்பள கட்டமைப்பு:

முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி பதிவுக்குரிய சம்பளம் வழங்கப்படும்

PL 1 - 2025- ௫,40,500-10x450-10x490-07x540 - 15x590 – 62,530.00. வாழ்க்கைச் செலவுத் தொகை, மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிகளும் வழங்கப்படும்.

ஈ. வயது வரம்பு:

- 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச வயதில்லை உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

### 13. பதவியின் இயல்புகள் :

- அ. நிலையான பதவி, ஊழியர் நல நிதி மற்றும் சேவை நியமன நிதிக்கான உரிமை உடையதாக இருக்கும்.
- ஆ. வெளிப்புற விண்ணப்பதாரர்களில் தேர்வு செய்யப்பட்டவர்கள், மூன்று (03) ஆண்டுகள் பரிசோதனை காலத்துடன் நியமிக்கப்படுவர்.
- இ. உள்துறை விண்ணப்பதாரர்களில் தேர்வு செய்யப்பட்டவர்கள், ஒரு (01) ஆண்டு வேலைச் செய்கை காலப்பரிசோதனைக்கு உட்பட்டு நியமிக்கப்படுவர்.

### 14. பிற தேவைகள் :

எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும்:

- அ. இலங்கை பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
- ஆ. பதவிக்கு வழங்கப்படும் பணிகளை சரியாக செய்யும் திறன் மற்றும் தேவை படினால் நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றும் உடல் மற்றும் மன நிபுணத்தன்மை உடையவராக இருக்க வேண்டும்.
- இ. சிறந்த குணாதிசயத்துடன் இருக்க வேண்டும்.

### 15. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கும் முறை :

விண்ணப்பப் படிவம் [www.dmc.gov.lk](http://www.dmc.gov.lk) இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதன்படி தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2026.01.11 தேதிக்குள் அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் மூலம் அனுப்பவேண்டும்: “பணிப்பாளர் நாயகம், அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம், எண் 120/2, வித்யா மாவத்தை, கொழும்பு 07”. விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பத்தில் தெளிவாக “வெளிப்புற விண்ணப்பதாரர்” அல்லது “உள்துறை விண்ணப்பதாரர்” என்பதை குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் இடது மேல் மூலையில் “விண்ணப்பிக்கும் பதவி” தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் சேர்க்க வேண்டியவை: பிறந்த சான்றிதழ் நகல், தேசிய அடையாள அட்டை நகல், கல்வி சான்றிதழ்கள், தொழில்முறை சான்றிதழ்கள், சேவை சான்றிதழ்கள் நகல்களை அனுப்புவது கட்டாயமாகும். அஞ்சலில் தாமதமாக அல்லது தவறாக வந்த விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

அரசு சேவையில் உள்ளவர்கள், மாவட்ட அரசு சேவையில் உள்ளவர்கள் அல்லது அரசாங்க அமைப்புகளில் பணியாற்றும் நபர்கள், தங்களது விண்ணப்பங்களை நிறுவனத்தின் தலைவரால் அனுப்ப வேண்டும். இல்லையெனில், விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கும் கடைசி நாளுக்குப் பின் வந்தால் நிராகரிக்கப்படும்.

### குறிப்பு:

இந்த அறிவிப்பு [www.dmc.gov.lk](http://www.dmc.gov.lk) இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர் நாயகம்  
அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்  
இல. 120/2, வித்யா மாவத்தை,  
கொழும்பு 07.